



Compte-rendu du Conseil Municipal

du 20 juillet 2026 à 19 h 30

Présents : René DUFOUR, Laurence SAINT-JEAN, Martine MARDUEL, Pascal PERRIN, Damien THERRIAUX, Romain THEVENET, Maurianne ALVES-FERRERA, Marjolaine SEILLIER, Tom DUPERRET

Etaient représenté(es) : Pierre NUGUES, Fatima JOUY
Convocation du 13 juillet 2026

En l'absence de Monsieur le maire, René DUFOUR 1^{er} adjoint, préside la séance.

La séance est ouverte à 19 H 30

1- Intervention Monsieur Joffrey EGGENSPIELER, représentant de l'ONF présente les forêts de Château et les îlots de senescence. Il explique le principe de l'affouage organisé chaque année et attire l'attention sur le bien-fondé de la surveillance et de l'entretien de nos forêts.

2- Approbation du dernier compte-rendu de conseil et désignation d'un secrétaire de séance

Le compte rendu du précédent conseil municipal a été transmis aux conseillers. Aucune demande de correction n'ayant été reçue, il est proposé au conseil de :

- Adopter le compte rendu du conseil municipal du 05 juin 2026 ;
- Désigner Romain THEVENET, secrétaire de la présente séance.

3- Tarifs de la salle des fêtes

Le Conseil décide de réviser les tarifs de la salle des fêtes au 1^{er} janvier 2027, comme suit :

	Habitant de Château	Exterieur à la commune
Enterrement	gratuité	120 €
Forfait 2 jours sans cuisine (chauffage inclus)	220 €	330 €
Forfait 3 jours sans cuisine (chauffage inclus)	350 €	440 €
Jour supplémentaire	50 €	75 €
Forfait cuisine	60 €	60 €

Mise en place d'un chèque de nettoyage de 100 € qui sera encaissé en cas de restitution de salle non convenable.

Un dossier complet d'information et de réservation est constitué et consultable sur le site de la commune : mairiedechateau.fr

4 – Devis voirie 2026

La commune de Château s'est groupée avec d'autres communes dans un groupement d'achat afin de bénéficier de meilleurs tarifs. Le montant total des travaux est de 47 218,50 €.

Par ailleurs, l'entreprise BOURGOGNE SUD TP (hors groupement) a actualisé un devis de 2024 pour un montant de 42 318 € TTC ce qui portera le montant des travaux de voirie réalisés cette année à 89 536,50 €.

5 – Déclaration de vacance de poste et modificatif des effectifs

Au vu du départ en retraite de la secrétaire de mairie Evelyne FAURE SALLAZ, prévu au 1^{er} janvier 2027, il est nécessaire de déclarer une vacance de poste et d'établir un modificatif d'effectif.

Le conseil DECIDE

- Ouvrir un poste de rédacteur principal 2^{ème} classe – 9^{ème} échelon à temps non complet à hauteur de 18 heures hebdomadaires au 16 novembre 2026 ;
- Charger le maire de publier la vacance de poste correspondante ;
- Actualiser le tableau des effectifs comme suit :

TABLEAU DES EFFECTIFS					
Grade	Catégorie	Effectif budgétisé	Effectif pourvu	Temps de travail hebdo	Statut
Emplois permanents					
Rédacteur principal 2 ^{ème} classe	B	1	1	18/35h	Titulaire
Adjoint administratif	C	1	1	14/35h	Titulaire
Adjoint technique	C	1	1	8/35hh	Titulaire
Adjoint technique	C	1	1	16/35h	Contractuel

6 – Point sur les subventions

René DUFOUR nous présente un point sur l'ensemble des subventions perçues et à recevoir dont :

La DETR (dotation d'équipement des territoires ruraux), l'appel à projet 2025-2026 du département, la Communauté de communes du Clunysois, la Région.

7- Compte-rendu maison de Mme DEY

Une visite a eu lieu jeudi 16 juillet 2026, en présence de Véronique Maillet de la communauté de communes du service Pôle développement territorial afin de nous conseiller dans le parcours des aides.

Ce bien immobilier a une implantation en surface au sol de 340 m² soit une surface de plancher totale de 620 m²..

L'entreprise ACDI de Mâcon qui a déjà effectué le relevé des surfaces du sanatorium de Bergesserin se rendra sur place jeudi 23 juillet afin d'établir un devis pour l'établissement d'un relevé préliminaire à une étude de projet.

Le SYDESL (syndicat départemental d'énergie de Saône et Loire) a été sollicité pour établir un pré-diagnostic énergétique.

Une réunion le mardi 22 septembre 2026 est décidée, afin d'étudier au mieux les différentes options.

8- Compte-rendu des commissions de la Communauté de Communes du Clunisois, SIRTOM de la Vallée de la Grosne et ATD

Un point est fait sur les réunions des commissions auxquelles les différents représentants de la commune ont participé :

- ✚ Commission finances,
- ✚ Commission climat, transition énergétique, biodiversité, environnement économie circulaire
- ✚ Commission Bâtiment, mobilité, service public
- ✚ Commission tourisme et développement du territoire
- ✚ Commission aménagement, espace, urbanisme
- ✚ SIRTOM de la Vallée de la Grosne
- ✚ ATD (agence technique de Saône et Loire)

9 – Convention cadre du Centre de Gestion de Saône et Loire

Suite au renouvellement du bureau du Centre de Gestion, et afin de reconduire notre adhésion au CDG, une convention cadre doit être signée.

Le Conseil approuve à l'unanimité et charge le maire de procéder à la signature de tous les documents nécessaires.

La séance est levée à 22 h 45.

La date du prochain conseil municipal est arrêtée au **lundi 7 septembre 2026 à 19 h 30.**

René DUFOUR, 1^{er} adjoint



